

【明細閲覧の流れ】

1. Web明細サービスのログイン後、「明細の確認」タブをクリックします。



2. 閲覧したい帳票のファイルをクリックします。



3. 帳票が表示されます。

保存や印刷ができます。※お使いのPCやスマホによって操作は異なります。

