

支払額通知書 Web明細サービスのご登録手順

ご用意するもの…以前届いた支払額通知書をご用意ください。

支払額通知書（サンプル）

支 払 額 通 知 書

発行日付：YYYY/MM/DD
Page： ZZ9

〒XXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 御中

発行日付：YYYY/MM/DD
Page： ZZ9

YYYY年MM月の支払額は次のとおりです。

日本キャタピラー合同会社

取引先コード	XXXX					
支払対象額	SS, SSS, SS9	相殺額	SS, SSS, SS9	差引支払額	SS, SSS, SS9	

※支払額通知書が手元にない等、分からない場合は、お問い合わせ先までご相談ください。

STEP 1

開いた画面にある「新規でご登録のお客様はこちら」をクリックして登録画面へ進んでいただきます。

日本キャタピラー

CAT

ログインID

パスワード

[パスワードを忘れた方](#)

ログイン

[▶ 新規でご登録のお客様はこちら](#)

支払額通知書 Web明細サービスのご登録手順

STEP 2

メールアドレスを入力いただき、【送信する】をクリックします。

※こちらで入力されたアドレスに今後、新着通知メール等の各種通知メールが送信されます。

STEP 3

入力いただきましたアドレスに『仮登録通知メール』が自動で届きます。

メール文にあります【本登録完了用URL】をクリックし本登録用ページへ進みます。

STEP 4

利用規約にチェックを入れて頂き【次へ】をクリックして進みます。

支払額通知書 Web明細サービスのご登録手順

STEP 5

貴社のログインIDと郵便番号を入力後、任意でパスワードの設定をお願いします。
入力後、【登録】ボタンをクリックします。

郵便番号は、支払額通知書
に記載されております。

※ハイフンはあってもなくてもどちらでも構いません。

【支払額通知書のご登録の場合】

ログインIDは、支払額通知書
に記載されております **取引先コード4文字（半角英数大文字）**

登録完了メールが届きましたら、Web明細サービスのご登録は完了です。

新しい明細が作成されると、メールで通知されます。

ダウンロードをされていない場合、ダウンロードをお願いするリマインドメールをお送りしております。

お問い合わせ先

日本キャタピラー合同会社 オペレーションセンター
Web明細サービス担当 宛て

支払額通知書 M a i l : ncd-webshiha-gp@jpncat.com

T E L : 0 5 6 6 - 9 8 - 1 1 2 2 （受付時間：平日 9:00 ～ 17:00 ）または、最寄りの営業所へお問い合わせ下さい。
F A X : 0 5 6 6 - 9 8 - 1 1 2 3

